

Årsmelding

år 2023

Norsk forening for stomi, reservoar og mage- og tarmkreft

(Skriv inn avdeling her)

# Oppsummering

Merk: dokumentene skal sendes inn **samlet** til sekretariatet. Dokumentene skal **ikke** sendes inn før samtlige bokser nedenfor er huket av. **Som signatur godkjennes ikke bilde av signatur eller dataskrevet signatur.**

[ ]  Årsmøteprotokollen er underskrevet av de årsmøtet velger.

[ ]  Årsmøteprotokollen inneholder informasjon om hvem som sitter i det nye styret, og hvor lang periode de er valgt for.

[ ]  Årsmeldingen er signert av **enten** to styremedlemmer **eller** styreleder for styreperioden årsmeldingen gjelder for.

[ ]  Årsmeldingen inneholder informasjon om styrets arbeid og aktiviteter som er arrangert i styreperioden.

[ ]  Medlemssamlinger der medlemmer kunne utveksle erfaringer (likepersonsaktiviteter) har informasjon om samlingens varighet og antall deltakere, likepersonen som ledet aktiviteten og likepersonens kontaktinformasjon.

[ ]  Regnskapet er signert av **enten** to styremedlemmer **eller** styreleder for styreperioden regnskapet gjelder for.

[ ]  Databehandleravtale med sekretariatet er signert av **enten** to styremedlemmer **eller** styreleder (skal signeres hvert år).

For avdelinger med egne vedtekter:

[ ] Vedtektene til avdelingen er lagt ved.

Innsender bekrefter med dette at årsmøteprotokoll, årsmelding og regnskap har nødvendige signaturer og inneholder nødvendig informasjon, og er sendt i sin helhet til sekretariatet.

**Navn på innsender:**

# Styrearbeid i perioden

## Styrets sammensetning

For styreperioden 2023 har styret bestått av:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rolle** | **Navn** | **Postadresse, postnummer og poststed**  | **Funksjonsperiode****Årstall fra - til** |
| Styreleder |  |  |  |
| Nestleder |  |  |  |
| Kasserer |  |  |  |
| Sekretær |  |  |  |
| Likepersonsleder  |  |  |  |
| Styremedlem |  |  |  |
| Varamedlem |  |  |  |
| Varamedlem |  |  |  |
| Ungdomsrepresentant |  |  |  |

Styret ble valgt på årsmøtet som ble avholdt den xx.xx.2023

## Medlemstall

Avdelingen hadde per 31.12.2023 følgende medlemmer:

|  |  |
| --- | --- |
| **Medlemskategori** | **Antall** |
| Tellende hovedmedlemmer\* |  |
| Betalende bedriftsmedlemmer |  |
| Antall likepersoner |  |
| Antall tellende likepersoner som har hatt aktivitet i 2023\*\* |  |

Avdelingen har følgende lokale æresmedlemmer:

\*Tellende hovedmedlemmer er personer som er medlem per 31.12.2023 og som har betalt kontingent på minst 50kr. Personen har adresse i Norge.
\*\*En tellende likeperson er en person med likepersonskurs som har gjennomført og rapportert minst en likepersonsaktivitet før 31.12.2023

## Styremøter

NORILCO (avd.) har avholdt (antall) styremøter i perioden, og behandlet (antall) saker.

## ÅRSMELDINGENS SIGNATUR

Årsmeldingen *må* signeres av styrets leder, eller to av styrets medlemmer.

Navn: Navn:
Styreverv: Styreverv:

# REPRESENTASJON

Har avdelingen noen representanter i utvalg, ekspertgrupper, samarbeidsfora eller komiteer? Fyll ut tabellen nedenfor eller la den stå tom dersom dette ikke er aktuelt for deres avdeling. Her kan dere også skrive ned møter som styremedlemmer har deltatt på i løpet av året.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn på representant** | **Utvalg/arena der rep. deltok** | **Antall møter** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aktiviteter

Bruk denne delen til å beskrive aktivitetene som styret har arrangert i året som har gått, der medlemmer eller personer i målgruppen har fått anledning til å møte hverandre og utveksle erfaringer. Informasjonsarbeid rettet mot helsepersonell, skoler eller lignende, som for eksempel å stå på stand eller holde foredrag beskrives lenger ned.

*Dette er de aktivitetene som regnes som likepersonsaktiviteter -så fremt de er ledet av en likeperson i NORILCO.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato og kl****Fra – til**  | **Antall deltakere** | **Beskrivelse** | **Ansvarlig likeperson****+ kontaktinfo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Informasjonsarbeid og profilering

## foredrag/informasjonsarbeid/stand for helsepersonell e.l.

Har avdelingen deltatt på arrangementer eller møter i kommunen, på sykehuset eller i samarbeid med andre organisasjoner, kan det beskrives her. Medlemsrettede aktiviteter som IKKE er ledet av en likeperson kan også beskrives her.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dato** | **Antall tilhørere** | **Beskrivelse** | **Ansvarlig** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Medieomtale

Omtale av avdelingen i lokale eller nasjonale medier kan beskrives her, med dato, medium, og hva beskrivelse av hva saken omhandlet. Slett punktet dersom dette ikke er aktuelt for din avdeling.

## Opptrykket materiell for avdelingen

Før opp dersom avdelingen har noe lokalt materiell. Det være seg brosjyrer, visittkort, roll-ups, beachflagg, eller lignende. Slett punktet dersom dette ikke er aktuelt for din avdeling.

# Økonomi

Signert årsregnskap for perioden er lagt ved årsmeldingen.

Årets regnskap viser et resultat på (antall) kr, og budsjettet for perioden var på (antall) kr.

Antall kroner som er benyttet i utlandet er () kr

Antall kroner dere har benyttet til geografi ()kr

Styret anser derfor økonomien i avdelingen som (sunn/stabil/utfordrende), og vil kommentere følgende til neste periode:

## Kommentarer til regnskapet

Her kan kassereren skrive inn sine eventuelle kommentarer til regnskapet.

# Våre ønsker og tilbakemeldinger

(valgfritt)

Har avdelingen noen ønsker eller tilbakemeldinger til hovedstyret eller sekretariatet, som vil gjøre arbeidet deres lettere for neste periode?